

Kódex dodávateľa Nestlé

December 2013

Úvod ku Kódexu dodávateľa Nestlé

1. Účel

Kódex dodávateľa Nestlé („Kódex“) definuje minimálne štandardy, z ktorých nemožno ústúpiť a ktorých rešpektovanie a dodržiavanie vyžadujeme od našich dodávateľov a ich subdodávateľov („Dodávateľ“), ak títo obchodujú so spoločnosťou Nestlé. Tento dokument je nápomocný pri nepretržitej realizácii nášho záväzku voči medzinárodným štandardom, ako sú smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti, vedúce princípy OSN týkajúce sa podnikania a ľudských práv, kľúčové dohovory Medzinárodnej organizácie práce (ILO) a 10 princípov iniciatívy OSN Global Compact, i mimo našich vlastných závodov, v každom článku nášho dodávateľského reťazca na predchádzajúcom trhu, počínajúc farmami a plantážami. Kódex je nadstavbou našich *Korporatívnych obchodných princípov Nestlé* a základom nášho *Programu zodpovedného zabezpečovania dodávok* opísaného v oddiele Compliance.

2. Rozsah

Štandardy Kódexu vysvetľujú očakávania, kladené na Dodávateľa, s ktorým Nestlé obchoduje, vrátane jeho materských, dcérskych alebo pridružených subjektov, takisto ako na všetkých ostatných, s ktorými obchodujú, vrátane všetkých zamestnancov (vrátane zamestnancov stálych, dočasných, zamestnaných prostredníctvom agentúry a migrujúcich pracovníkov), dodávateľov na predchádzajúcom trhu a ďalších tretích strán. Zodpovednosťou Dodávateľa je rozširovať, vzdelávať a uplatňovať svedomitosť pri overovaní súladu s týmto Kódexom medzi svojimi zamestnancami, zástupcami a ich dodávateľmi na nižšom stupni, vrátane farmárov, kde je to relevantné.

3. Súlad

Nestlé očakáva, že Dodávateľ bude dodržiavať všetky platné zákony a predpisy, a to predovšetkým tie, ktoré patria do pilierov tu opísaných, a bude usilovať o súlad s medzinárodnými a priemyselnými štandardmi a najlepšimi postupmi. Ďalej, v súlade so svojím *Programom zodpovedného zabezpečovania dodávok* si Nestlé vyhradza právo overiť súlad s Kódexom prostredníctvom interných alebo externých hodnotiacich mechanizmov a vyžadovať zavádzanie pokrokov na základe požiadaviek auditu alebo doplňujúcej *Smernice o zodpovednom zabezpečovaní dodávok*.

4. Nepretržité zlepšovanie

Nestlé si uvedomuje, že dosiahnutie štandardov stanovených v tomto Kódexe je dynamický proces, a povzbudzuje dodávateľov, aby neprestajne vylepšovali svoje prevádzky. V prípade, že sa bude vyžadovať zlepšenie, alebo v prípade priameho zaobstarávania dodávok od drobných poľnohospodárov alebo farmárov spoločnosť Nestlé poskytne podporu pri vytváraní mílnikov a systémov, aby zabezpečila neprestajné zdokonaľovanie postupov. Pokiaľ sa tak nestane, bude to mať priamy dopad na možnosť Dodávateľa obchodovať s Nestlé.

5. Použitie

Prijatie Kódexu je dôležitým predpokladom každej dodávateľskej zmluvy s Nestlé. Prijatím objednávky s odkazom na Kódex sa Dodávateľ zaväzuje, že všetky jeho prevádzky sú predmetom opatrení obsiahnutých v tomto Kódexe. Týmto Kódexom ani preukázaním súladu s ním nevznikajú Dodávateľovi práva príjemcu v prospech tretej strany. Štandardy Kódexu sú dodatkom a nenahradzujú opatrenia akejkoľvek právnej dohody alebo zmluvy medzi dodávateľmi a Nestlé.

4 piliere Kódexu dodávateľa Nestlé

1. Ľudské práva

Nestlé naplno podporuje rámcové a vedúce princípy Spojených národov týkajúce sa podnikania a ľudských práv a očakáva, že Dodávateľ bude rešpektovať všetky ľudské práva, vrátane práv týkajúcich sa práce, v celom rozsahu svojho podnikania.

Minimálne:

Sloboda združovania a kolektívne vyjednávanie

Dodávateľ by mal svojim zamestnancom garantovať právo na slobodu združovania a kolektívne vyjednávanie v súlade so všetkými platnými zákonmi a predpismi.

Nútená práca

Dodávateľ nesmie v žiadnom prípade využívať nútenú prácu, ani z nej mať akýmkoľvek iným spôsobom úžitok v súlade s Dohovorom ILO č. 29 o nútenej práci a Dohovorom ILO č. 105 o zákaze nútenej práce. Nútenou prácou sa rozumie akákoľvek forma zmluvného otroctva, ako je používanie fyzických trestov, uväznenie, hrozby násilím na vynútenie disciplíny alebo kontroly, ako je zadržanie identifikačných preukazov zamestnanca, pasov, pracovných povolení alebo peňažných súm ako podmienka zamestnania. Kde Dodávateľ v rámci zákona využíva migrujúcich pracovníkov alebo väzňov, musí to spoločnosti Nestlé oznámiť, aby posúdila zodpovedajúcu dokumentáciu uchovávanú Dodávateľom.

Postupy pri zamestnávaní

Dodávateľ zamestnáva iba pracovníkov, ktorí sú oprávnení pracovať v jeho zariadeniach, a je zodpovedný za overenie oprávnenosti zamestnanca pracovať prostredníctvom zodpovedajúcej dokumentácie. Všetka práca je dobrovoľná a pracovníci majú možnosť prácu opustiť alebo svoje zamestnanie ukončiť, ak to oznámia zodpovedajúcim spôsobom. Práca musí v maximálne možnej miere prebiehať na základe uznaného zamestnaneckého pomeru vzniknutého na základe zákonov a postupov v danej krajine. Závazky voči zamestnancom podľa zákonov a predpisov týkajúcich sa práce alebo sociálneho zabezpečenia vyplývajúce z trvalého pracovného pomeru nie sú obchádzané pomocou najímania robotníkov na prácu, zadávaním subdodávateľovi alebo opatreniami pre vykonávanie práce z domu alebo učňovskými projektmi, pokiaľ nie je skutočným zámerom poskytnúť vedomosti alebo pravidelné zamestnanie, ani nedochádza k obchádzaniu záväzkov prostredníctvom nadmerného využívania zamestnaneckých zmlúv na dobu určitú.

V prípade zamestnania prostredníctvom pracovných agentúr tretích strán musí byť Dodávateľ v súlade s Dohovorom č. 181 *Medzinárodnej organizácie práce o súkromných agentúrach práce*.

Minimálny možný vek zamestnancov

Využívanie detskej práce Dodávateľom je prísne zakázané v súlade s Dohovorom ILO č. 138 o minimálnom veku a Dohovorom č. 182 o eliminácii najhorších foriem detskej práce. Dohovor ILO č. 138 o minimálnom veku stanovuje, že žiadne dieťa mladšie ako 15 rokov (v niektorých rozvojových krajinách 14 rokov) nesmie pracovať. Platia výnimky povolené ILO alebo zákonom v danej krajine.

Pokiaľ Dodávateľ zamestnáva mladých pracovníkov, musí preukázať, že zamestnávaním mladých ľudí týchto nevystavuje prílišným fyzickým rizikám, ktoré môžu ohroziť fyzický, mentálny alebo emocionálny vývin.

Spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie

Dodávateľ musí so svojimi zamestnancami zaobchádzať dôstojne, s rešpektom a integritou:

- Dodávateľ pri procese náboru a pri zamestnávaní v súlade s Dohovorom ILO č. 111 o diskriminácii nediskriminuje na základe kritérií, ako je rasa, farba pleti, náboženstvo, pohlavie, vek, fyzická schopnosť, národnostný pôvod, sexuálna orientácia, členstvo v politických stranách, členstvo v odboroch, lekárske testy alebo rodinný stav.
- Nesmie sa tolerovať akákoľvek forma psychického, fyzického, sexuálneho alebo slovného zneužívania, zastrašovanie, vyhrážanie ani obťažovanie.
- Dodávateľ rešpektuje právo na súkromie svojich zamestnancov, kedykoľvek zhromažďuje súkromné informácie alebo používa postupy na sledovanie zamestnancov.
- Ak Dodávateľ využíva priamych alebo najatých pracovníkov, aby chránili jeho zamestnancov alebo majetok, Dodávateľ sa ubezpečí, že bezpečnostný personál uplatňuje tie isté štandardy spravodlivého a rovnakého zaobchádzania.

Pracovný čas a dni odpočinku

Dodávateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pracovali v súlade s platnými zákonmi a povinnými priemyselnými štandardmi týkajúcimi sa pravidelného pracovného času, práce nadčas, vrátane prestávok, doby

odpočinku, dovolenky a materskej a otcovskej dovolenky. Pokiaľ relevantný zákon neexistuje, Dodávateľ nevyžaduje bežný týždenný pracovný čas presahujúci 60 hodín, zamestnancom sa umožňujú mať minimálne jeden voľný deň po šiestich navzájom súvisiacich pracovných dňoch a akákoľvek práca nadčas je dobrovoľná a odmenená vyššou sadzbou.

Mzdy a výhody

Zamestnanci Dodávateľa musia dostávať mzdy a výhody, ktoré sú minimálne v súlade so zákonmi v danej krajine alebo priemyselnými štandardmi, podľa toho, čo je vyššie, a sú tiež v súlade so záväznými kolektívnymi zmluvami, vrátane tých, ktoré sa vzťahujú na prácu nadčas a ďalšie opatrenia týkajúce sa vyplácania príplatkov. V každom prípade by mzdy vždy mali dostatočne pokryť základné potreby zamestnancov a ich oprávnených závislých osôb a zabezpečiť uspokojivý príjem. Dodávateľ nesmie uplatňovať disciplinárne alebo iné formy zrážok z platu ani uplatňovať akékoľvek formy diskriminácie v zamestnaní a vo výške odmien.

2. Zdravie a bezpečnosť

Nestlé očakáva, že prevádzkové a správne systémy Dodávateľa, takisto ako zamestnanci budú pracovať na tom, aby zabránili úrazom a chorobám spojeným s prácou.

Pracovné prostredie

Dodávateľ svojim zamestnancom zabezpečí bezpečné a zdravé pracovné prostredie. Popri vybavených pracovných miestach musí byť zabezpečená minimálne pitná voda, primerané osvetlenie a teplota, ventilácia, sanitačné zariadenie a osobné ochranné prostriedky. Vybavenie musí byť navyše zhotovené a udržiavané v súlade so štandardmi stanovenými platnými zákonmi a predpismi.

Podmienky ubytovania a rešpektovanie súkromia

Ubytovacie zariadenia, pokiaľ ich Dodávateľ poskytuje, musia byť zhotovené a udržiavané v súlade so všetkými platnými zákonmi a predpismi a musia byť jasne oddelené od továrne a výrobných priestorov. Všetky ubytovacie priestory sú čisté a bezpečné a pracovníci môžu voľne prísť a odísť v akúkoľvek hodinu. K dispozícii sú čisté toalety a prístup k pitnej vode, je možnosť hygienickej prípravy potravy a k dispozícii sú priestory na uskladnenie. Všetky ubytovacie zariadenia pracovníkom v rozumnej miere poskytujú osobný priestor, zodpovedajúce vykurovanie a ventiláciu a čisté sprchy a kúpeľne

Pripravenosť na mimoriadne situácie

Dodávateľ musí byť pripravený na mimoriadne situácie. To obsahuje postupy informovania pracovníkov a evakuácie, školenia a výcvik týkajúci sa mimoriadnych situácií, zodpovedajúce vybavenie na poskytnutie prvej

pomoci, zodpovedajúcu signalizáciu požiaru a vybavenie na hasenie požiaru a zodpovedajúce únikové cesty. Dodávateľ pravidelne školí zamestnancov vo veci plánovania mimoriadnych situácií, schopnosti reagovať a lekárskej starostlivosti.

Kvalita a bezpečnosť produktov

Všetky produkty a služby dodávané Dodávateľom musia spĺňať štandardy kvality a bezpečnosti vyžadované platnými zákonmi. Dodávateľ, ktorý obchoduje s Nestlé alebo menom spoločnosti Nestlé, musí dodržiavať požiadavky na kvalitu spoločnosti Nestlé.

3. Udržateľnosť životného prostredia

Nestlé vyžaduje, aby Dodávateľ dodržiaval všetky právne požiadavky týkajúce sa životného prostredia a preukazoval priebežné zlepšovanie svojho výkonu v súvislosti s životným prostredím.

Environmentálne povolenie a podávanie správ

Dodávateľ sa ubezpečí, že uplatňuje, aktualizuje a dodržiava smernice o podávaní správ týkajúcich sa vyžadovaných environmentálnych povolení a registrácií tak, aby boli vždy v súlade so zákonom.

Systém starostlivosti o životné prostredie

Dodávateľ dokumentuje a implementuje relevantný systém starostlivosti o životné prostredie (na základe medzinárodných noriem ako ISO 14001:2004), navrhnutý na identifikáciu, kontrolu a zmiernenie zásadných dopadov na životné prostredie.

Nebezpečné materiály a bezpečnosť produktov

Dodávateľ identifikuje nebezpečné materiály, chemikálie a látky a zabezpečí bezpečné zaobchádzanie s nimi, ich bezpečné premiestňovanie, skladovanie, recyklovanie, opakované používanie a likvidáciu. Prísne dodržiava všetky platné zákony a predpisy vzťahujúce sa na nebezpečné materiály, chemikálie a látky. Dodávateľ dodržiava požiadavky týkajúce sa obmedzenia materiálov a bezpečnosti produktov stanovené platnými zákonmi a predpismi. Dodávateľia zabezpečia, aby boli kľúčoví zamestnanci oboznámení a školení z hľadiska postupov týkajúcich sa bezpečnosti produktov.

Spotreba zdrojov, prevencia znečistenia a minimalizácia odpadu

Dodávateľ optimalizuje svoju spotrebu prírodných zdrojov vrátane energie a vody. Dodávateľ zavádza a dokladá spoľahlivé opatrenia na prevenciu znečistenia a

minimalizáciu produkcie pevného odpadu, odpadovej vody a emisií vypúšťaných do vzduchu. Pred vypustením alebo likvidáciou dodávateľ primerane určí a ošetrí odpadovú vodu a pevný odpad v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

4. Integrita podnikania

Nestlé vyžaduje, aby sa Dodávateľ riadil všetkými platnými zákonmi a predpismi týkajúcimi sa etického obchodovania v krajinách, odkiaľ materiál pochádza, kde sa vyrába a je zahrňovaný do produktu Nestlé ("krajina používania"). V prípade služieb je smerodajná krajina, kam sa služba dodáva.

Protikorupčné opatrenia

Dodávateľ nikdy nesmie, či už priamo alebo pomocou prostredníkov, ponúkať alebo sľubovať akúkoľvek osobnú alebo neštandardnú výhodu s cieľom získať alebo si zachovať obchodnú alebo inú výhodu od tretej Strany, či už verejnej alebo súkromnej. Dodávateľ nebude platiť, ani prijímať úplatky, dohovárať ani prijímať nezákonné provízie a nepodnikne žiadne kroky, ktoré by porušili, alebo nútili jeho obchodných partnerov porušiť, akékoľvek platné protikorupčné zákony a predpisy vrátane zákona USA o korupčných praktikách v zahraničí (U.S. Foreign Corrupt Practices) a britského protikorupčného zákona (UK Bribery Acts).

Mechanizmy vybavovania sťažností

Dodávateľ má funkčné systémy umožňujúce anonymné sťažnosti, podávanie informácií a správu. Menovaný úradník nepretržite monitoruje proces sťažností, uchováva záznamy o riešených udalostiach a diskrétno podniká zodpovedajúce kroky.

Záznamy

Dodávateľ uchováva transparentné a aktuálne záznamy, aby preukázal súlad s platnými materiálmi, službami a vládnyimi a priemyselnými predpismi.

Dodávateľ je schopný odhaliť všetky možné zdroje primárneho pôvodu (krajina pôvodu) spojené s dodávkami. Nestlé si vyhradza právo kedykoľvek požiadať Dodávateľa, aby vytvoril úplnú mapu dodávateľského reťazca až k pôvodu a uľahčil tak vyhodnotenie súladu dodávateľského reťazca na predchádzajúcom trhu.

Duševné vlastníctvo

Dodávateľ podniká zodpovedajúce kroky, aby bezpečne zabezpečil dôverné a patentované informácie o svojich obchodných partneroch a tieto informácie využíval len na účel schválený v zmluvnej dohode. V prípade využívania subdodávateľov by malo byť zdieľanie dôverných informácií vykonávané so súhlasom Nestlé.

Stret záujmov

Od Dodávateľa sa očakáva, že spoločnosti Nestlé nahlási akúkoľvek situáciu, kedy by mohlo ísť o stret záujmov, a dá na vedomie Nestlé, či nejaký zamestnanec Nestlé alebo odborník so zmluvou s Nestlé môže mať akýkoľvek záujem na podnikaní Dodávateľa alebo akékoľvek ekonomické väzby s Dodávateľom.

Dodatočné štandardy

- V nadväznosti na Kódex dodávateľa Nestlé je Dodávateľ zaviazaný všetkými dodatočnými požiadavkami vzťahujúcimi sa na materiály alebo služby, ktoré sa majú dodať, a predovšetkým požiadavkami *Smernice o zodpovednom zabezpečovaní dodávok*, týkajúce sa napríklad dobrého zaobchádzania so zvieratami alebo práva na pôdu.
- V prípade priamych dodávok z fariem sú zo strany farmárov dodržiavané platné Dobré postupy v poľnohospodárstve na zabezpečenie súladu s Kódexom. *Smernica Nestlé o zodpovednom zabezpečovaní dodávok materiálov s pôvodom v poľnohospodárstve, lesníctve, rybolove a vode* zabezpečí dodatočné pokyny týkajúce sa najlepších postupov, ktoré sa zavedú podľa potreby pomocou Poľnohospodárskych servisných tímov Nestlé.

Pôvod

Ďalšie kroky

I. Nahlásenie porušení

Dodávateľ nahlási akékoľvek pravdepodobné porušenia predpisov, zákonov a Kódexu. Porušenia by sa mali nahlásiť kontaktnej osobe Nestlé alebo sa môžu diskrétno nahlásiť s použitím jedného z dostupných kanálov:

Web URL: www.nestle.com/tell-us
Horúca linka: Miestne telefónne čísla pre každú krajinu možno nájsť na www.nestle.com/tell-us
Švajčiarsko: + 41 800 56 14 22
Prístupový kód: 11021

II. Potvrdenie Dodávateľa (ak ho vyžaduje Nákupná organizácia Nestlé)

My dole podpísaní týmto potvrdzujeme, že:

- sme prevzali a náležite vzali na vedomie obsah Kódexu dodávateľa Nestlé z roku 2013, publikovaného spoločnosťou Nestlé S.A,
- sme si vedomí všetkých relevantných zákonov a predpisov v krajinách, kde naša spoločnosť pôsobí,
- spoločnosti Nestlé S.A nahlásime akýkoľvek prípad pravdepodobného porušenia Kódexu,
- budeme dodržiavať požiadavky Kódexu dodávateľa Nestlé na základe prístupu orientovaného na vývoj a bez dodatkov alebo zrušenia,
- budeme informovať všetkých našich zamestnancov / subdodávateľov o obsahu Kódexu dodávateľa Nestlé a že zabezpečíme, aby i oni boli v súlade s opatreniami tu ustanovenými.

Týmto oprávňujeme spoločnosť Nestlé S.A alebo akúkoľvek organizáciu konajúcu menom Nestlé S.A kedykoľvek uskutočňovať oznámené i neoznámené audity v našich priestoroch a obchodných priestoroch našich subdodávateľov s cieľom overenia súladu s obsahom Kódexu dodávateľa Nestlé.

Názov spoločnosti

Podpis

Pečiatka/pečať spoločnosti

Meno a funkcia

Zápis spoločnosti do obchodného registra/Štatutárna identifikácia/Kód/Číslo

Dátum a miesto

Tento dokument musí podpísať oprávnený zástupca Dodávateľa a vrátiť dopytujúcej sa Nákupnej organizácii Nestlé