



Good Food, Good Life

# Kódex obchodného správania spoločnosti Nestlé



---

# Úvod

---

Obchodné praktiky spoločnosti Nestlé sú od jej samotného založenia postavené na bezúhonnosti, úprimnosti, poctivom obchodnom styku a dôslednom dodržiavaní všetkých platných zákonov. Odvtedy zamestnanci Nestlé po celom svete vždy dodržiavali tieto záväzky pri plnení svojich každodenných povinností a povest' Nestlé je dnes jedným z najdôležitejších aktív tejto spoločnosti.

Zásady podnikania Nestlé predpisujú určité hodnoty a princípy, ktoré spoločnosť Nestlé dodržiava na celom svete. Tento Kódex obchodného správania upresňuje Zásady podnikania Nestlé a napomáha ich zavádzaniu do praxe tým, že stanovuje určité trvalé minimálne normy správania v kľúčových oblastiach.

Tento Kódex nie je určený na to, aby pokrýval všetky situácie, ktoré môžu nastať. Je navrhnutý, aby poskytoval obecný rámec, podľa ktorého bude možné hodnotiť akékoľvek činnosti. Ak majú zamestnanci pochybnosti o vhodnom správaní v danej situácii, mali by v Kódexu hľadať radu či návod,

pretože konečná zodpovednosť za „správne konanie“ je na každom zamestnancovi a nie je možné ju delegovať na niekoho iného.

Zamestnanci by sa mali vždy riadiť týmito základnými pravidlami:

- vyhnúť sa konaniu, ktoré by mohlo poškodiť alebo ohroziť spoločnosť Nestlé alebo jej dobrú povest';
- konať čestne a v medziach zákona;
- klásť záujmy spoločnosti nad svoje vlastné osobné a iné záujmy.

Pre účely tohto kódexu odkazy na „zamestnanca“ znamenajú/zahŕňajú tiež odkazy na zamestnancov, spoločníkov, vedúcich pracovníkov a riaditeľov spoločnosti Nestlé S.A. a jej dcérskych spoločností.

## Vždy dodržiavame zákony

Spoločnosť Nestlé a jej zamestnanci sú viazaní zákonom. Dodržiavanie všetkých zákonov a predpisov nesmie byť nikdy spochybnované. Okrem toho sú zamestnanci povinní dodržiavať vnútorné predpisy a nariadenia platné pre danú situáciu. Tieto interné predpisy sú špecifické pre našu spoločnosť a môžu presahovať požiadavky stanovené zákonmi.

## Konflikt záujmov

---

### **Konáme vždy v najlepšom záujme spoločnosti Nestlé**

Konflikt záujmov nastáva vtedy, ak si osobné záujmy zamestnanca alebo záujmy tretej strany konkurujú so záujmami spoločnosti Nestlé. V takej situácii môže byť pre zamestnanca ťažké konať úplne v najlepšom záujme pre spoločnosť Nestlé.

Zamestnanec sa bude vždy, ak je to možné, vyhýbať konfliktu záujmov. Ak nastane situácia konfliktu

záujmov, alebo ak zamestnanec čelí situácii, ktorá môže zahŕňať alebo viesť ku konfliktu záujmov, oznámi túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému alebo oddeleniu ľudských zdrojov alebo vedúcemu právneho oddelenia či manažérovi pre dodržiavanie pravidiel (Compliance Officer), aby vyriešili danú situáciu poctivým a transparentným spôsobom.

## Riaditeľské funkcie a aktivity mimo spoločnosti Nestlé

---

### **Sme hrdí na dobré meno Nestlé a berieme ohľad na najlepšie záujmy Nestlé pri našich externých záväzkoch a aktivitách**

Žiadne činnosti sa nesmú vykonávať mimo spoločnosti

Nestlé, ak by boli v rozpore so zodpovednosťou zamestnanca voči spoločnosti Nestlé alebo predstavovali riziko pre povest spoločnosti Nestlé, alebo by boli iným spôsobom v rozpore so záujmami Nestlé.

Ak má zamestnanec pochybnosti o tom, či je určitá činnosť prípustná, je povinný prerokovať túto záležitosť s vedúcim oddelenia ľudských zdrojov alebo s vedúcim právneho oddelenia či s manažérom pre dodržiavanie pravidiel (Compliance Officer).

Nasledujúce funkcie a činnosti sa považujú za prijateľné, iba ak boli vopred schválené štatutárnym orgánom spoločnosti Nestlé:

- člen orgánu spoločnosti
- vedúci pracovník
- zamestnanec
- partner
- poradca

Schválenie nebude vydané, ak je pravdepodobné, že by táto

funkcia alebo činnosť bola v rozpore so záujmami spoločnosti Nestlé alebo so zodpovednosťou daného zamestnanca.

Členstvo v správnych radách verejne obchodovateľných spoločností vyžaduje, aby mu predchádzal súhlas generálneho riaditeľa Nestlé a ak ide o členov správnej rady, tak súhlas predsedu správnej rady Nestlé.

Ak o prijatie určitej funkcie alebo činnosti nepožíada zamestnanca priamo sama spoločnosť Nestlé, budú zamestnanci vykonávať externé činnosti a zastávať funkcie na vlastné riziko a náklady a iba vo svojom voľnom čase.

## Kapitola 4

# Rodiny a rodinní príslušníci

### **Naše rozhodnutia o prijímaní a pracovnom rozvoji pracovníkov budú spravodlivé a objektívne.**

Priami členovia rodiny a partneri zamestnancov sa môžu prijímať do pracovného pomeru ako zamestnanci alebo poradcovia za predpokladu, že prijatie je založené na kvalifikácii, výkone, znalostiach a skúsenostiach, a že neexistuje priama ani nepriama podriadenosť medzi zamestnancom a jeho/jej príbuzným či partnerom.

Tieto zásady spravodlivej zamestnaneckej politiky platia pre všetky aspekty zamestnania, vrátane

náhrad, povýšení a prevedení, ako aj v prípade, že príbuzenský vzťah vznikne až potom, čo príslušný zamestnanec nastúpil do spoločnosti.

Za predpokladu, že deti zamestnancov spoločnosti Nestlé budú rovnako vhodnými kandidátmi ako ostatní uchádzači, môžu byť uprednostnené v prípade, ak ide o študentskú prax, zaškolenie, zamestnanie počas prázdnin a podobné krátkodobé plnenia úloh.

## Príležitosti pre rozvoj podnikania

### **Naším záväzkom je podporovať podnikanie spoločnosti Nestlé.**

Zamestnanci nebudú spoločnosti konkurovať a ani nevyužijú osobné výhody z obchodných príležitostí, ktoré sa im naskytnú počas ich pracovného pomeru okrem prípadu, ak spoločnosť výslovne uvedie, že nemá záujem o využitie uvedenej obchodnej príležitosti.

Ak chce zamestnanec využiť obchodnú príležitosť, ktorá by

mohla spoločnosť zaujímať, oznámi túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému, ktorý preverí, či má spoločnosť záujem využiť uvedenú obchodnú príležitosť. Ak sa spoločnosť rozhodne, že sa nebude touto príležitosťou zaoberať, zamestnanec môže túto príležitosť využiť vo svoj prospech iba vtedy, ak je jasné, že využitie tejto príležitosti nebude priamo či nepriamo konkurovať podnikaniu spoločnosti.

## Obchodovanie s akciami medzi zasvätenými osobami

### **Rešpektujeme Pravidla o obchodovaní akciami medzi zasvätenými osobami (tzv. insider trading) a riadime sa nimi pri nákupe a predaji cenných papierov Nestlé.**

Spoločnosť Nestlé zakazuje nákup a predaj akcií alebo cenných papierov Nestlé na základe informácií s možným dopadom na cenu akcií, ktoré ešte neboli publikované. Nedodržanie týchto predpisov

nielenže môže viesť k disciplinárnemu konaniu, ale i k obvineniu z trestného činu.

Ak existuje pochybnosť o interpretácii alebo použiteľnosti Pravidiel o obchodovaní akciami medzi zasvätenými osobami (tzv. insider trading), zamestnanci budú kontaktovať vedúceho právneho oddelenia alebo manažéra pre dodržiavanie pravidiel (Compliance Officer).

## Ochrana hospodárskej súťaže a zásady čestného obchodovania

### **Veríme v dôležitosť voľnej konkurencie.**

Spoločnosť Nestlé je pripravená úspešne konkurovať v dnešnom podnikateľskom prostredí a bude

pri tom vždy postupovať v súlade so všetkými platnými zákonmi na ochranu hospodárskej súťaže a proti nekalej súťaži. Preto musia zamestnanci vždy dodržiavať nasledujúce zásady:

- Obchodná politika a ceny sa stanovia nezávisle a nikdy nie na základe formálnej či neformálnej dohody s konkurenciou alebo s inými stranami, priamo ani nepriamo;
- Spoločnosť Nestlé si nebude nikdy so svojimi konkurentmi navzájom rozdeľovať zákazníkov, teritória alebo trhy produktov. Toto rozdelenie bude vždy výsledkom čestného konkurenčného súperenia;
- So zákazníkmi a dodávateľmi sa bude rokovať poctivo a spravodlivo.

Všetci zamestnanci, ale hlavne tí, ktorí sa zaoberajú marketingom, predajom a nákupom, alebo ktorí prichádzajú do pravidelného kontaktu s konkurenciou, sú povinní zoznámiť sa s platnými zákonmi na ochranu hospodárskej súťaže. Ak dôjde k pochybnostiam, sú povinní kontaktovať právne oddelenie, ktoré im poskytne informácie a školenie ohľadne zákona na ochranu hospodárskej súťaže.

## Kapitola 8

# Dôverné informácie

### **Ceníme si a chránime naše dôverné informácie a rešpektujeme dôverné informácie ostatných.**

Dôverná informácia je akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne dostupná alebo ešte nebola oznámená verejnosti. Medzi dôverné informácie patria obchodné tajomstvá, obchodné a marketingové plány a plány služieb, spotrebiteľské prieskumy, technické a výrobné návrhy, receptúry, návrhy dizajnov, databáze, záznamy, informácie o platoch a všetky nepublikované finančné alebo iné údaje.

Trvalý úspech spoločnosti Nestlé závisí od využívania dôverných informácií a ich nezverejňovania tretím osobám. Zamestnanci nezverejnia dôverné informácie a ani neumožnia ich zverejnenie, ak toto zverejnenie nevyžaduje zákon,

alebo ak neboli oprávnení vedením spoločnosti. Tento záväzok trvá aj po ukončení pracovného pomeru. Zamestnanci musia urobiť všetko preto, aby neúmyselne neprezradili dôvernú informáciu, a preto budú dôverné informácie ukladať, skladovať alebo posielat so zvýšenou opatrnosťou.

Spoločnosť Nestlé rešpektuje, že tretie strany majú podobný záujem chrániť svoje dôverné informácie. Ak tretie strany, ako partneri spoločného podniku, dodávatelia alebo zákazníci oboznámia spoločnosť Nestlé so svojimi dôvernými informáciami, Nestlé bude s nimi zaobchádzať, ako by to boli jej vlastné dôverné informácie. Rovnakým spôsobom budú zamestnanci chrániť dôverné informácie, ktoré získali počas svojho bývalého zamestnania.

## Podvodné konanie, ochrana aktív spoločnosti a účtovníctvo

### **Trváme na poctivosti a ceníme si aktíva a majetok spoločnosti.**

Zamestnanci sa nesmú nikdy zapliesť do podvodného alebo iným spôsobom nečestného správania, ktorého predmetom sú aktíva, majetok, finančné výkazy alebo účtovníctvo spoločnosti Nestlé alebo inej tretej strany. Nedodržanie týchto predpisov nielenže môže viesť k disciplinárnemu konaniu, ale až k obvineniu z trestného činu.

Finančné záznamy spoločnosti Nestlé sú základom pre riadenie obchodnej činnosti spoločnosti a plnenie jej záväzkov voči akcionárom a ďalším zainteresovaným stranám. Preto musí byť každý finančný záznam presný a v súlade s účtovnými normami spoločnosti Nestlé.

Zamestnanci budú chrániť majetok spoločnosti Nestlé a budú ho využívať len riadne a zodpovedajúcim spôsobom. Všetci zamestnanci sa budú snažiť chrániť majetok Nestlé pred stratou, poškodením, nesprávnym použitím, krádežou, podvodom, spreneverou a zničením. Tieto záväzky sa týkajú hmotných ako aj nehmotných aktív, obchodných značiek, know-how, dôverných a chránených informácií a informačných systémov.

V rozsahu danom platným zákonom si spoločnosť Nestlé vyhradzuje právo sledovať a kontrolovať, ako zamestnanci využívajú jej aktíva, vrátane kontroly všetkých e-mailov, dát a súborov uložených na dátových nosičoch spoločnosti Nestlé.

## Podplácanie a korupcia

### **Odsudzujeme každú formu podplácania a korupcie.**

Zamestnanci nesmú priamo ani sprostredkovane ponúkať alebo sľubovať akúkoľvek osobnú alebo finančnú či inú výhodu s cieľom získať alebo si udržať obchod či inú výhodu od súkromnej alebo verejnej tretej strany. Nesmú ani prijímať takúto výhodu na oplátku za preferenčné zaobchádzanie s treťou stranou. Zamestnanci sa tiež musia zdržať každej činnosti alebo správania, ktoré by mohlo vyvolať dojem alebo podozrenie na také konanie alebo o pokus o ne.

Zamestnanci by si mali uvedomiť, že ponúkание alebo poskytovanie výhody s cieľom ovplyvniť rozhodnutie prijímajúceho tejto výhody, aj keď prijímajúci nie je verejný činiteľ, môže nielen viesť k disciplinárnemu konaniu, ale až k obvineniu z trestného činu. Výhoda môže predstavovať čokoľvek cenného pre príjemcu, vrátane zamestnania alebo zmlúv o poradenstve pre spriaznené strany.

Zamestnanci si musia uvedomiť, že volebné zákony v mnohých jurisdikciách zakazujú, aby podniky poskytovali príspevky politickým stranám alebo kandidátom.

Spoločnosť Nestlé prijala predpisy, na základe ktorých nie je možné príspevky poskytovať, s výnimkou materskej firmy v krajine, kde sídli jej ústredie. Všetky príspevky ako aj

akékoľvek odchýlky od tejto politiky musí schváliť generálny riaditeľ Nestlé SA alebo predseda správnej rady Nestlé SA.

## Kapitola 11

# Dary, pohostenie, zábava

## **Konkurujeme a podnikáme na základe kvality a schopností.**

Zamestnanci sa nenechajú ovplyvňovať prijímaním darov alebo pozornosťou, ani sa nebudú snažiť ovplyvňovať iných ich poskytovaním. Zamestnanec môže prijať alebo ponúknuť primerané pohostenie a symbolické dary, ktoré sú vhodné za daných okolností a nebude prijímať ani ponúkať žiadne dary, pohostenie a zábavu, ak by prijatie uvedeného mohlo vytvoriť dojem neprimeraného ovplyvňovania obchodného vzťahu.

Pri posudzovaní danej situácie budú zamestnanci dodržiavať predpisy platné pre danú krajinu. Ak také predpisy nie sú k dispozícii,

budú sa riadiť najprísnejšími miestnymi praktikami, aby sa vyhlí čo len podozreniu nevhodného správania. Ak má zamestnanec pochybnosti, vyhľadá svojho priameho nadriadeného alebo pracovníka právneho oddelenia alebo manažéra pre dodržiavanie pravidiel (Compliance Officer).

Žiadny zamestnanec neponúkne tretej strane ani od nej neprijme dary, ktoré patria do nasledujúcej skupiny, a to bez ohľadu na to, v akej sú hodnote:

- peniaze
- pôžičky
- provízie, úplatky
- obdobné peňažné výhody.

## Kapitola 12

# Diskriminácia a obťažovanie

## **Vítame rôznorodosť a rešpektujeme osobnú dôstojnosť svojich kolegov.**

Spoločnosť Nestlé rešpektuje dôstojnosť, súkromie a osobné práva každého zamestnanca a jej záväzkom je chrániť pracovisko pred diskrimináciou a obťažovaním. Preto zamestnanci nesmú nikoho diskriminovať na základe pôvodu,

národnosti, viery, rasy, pohlavia, veku alebo sexuálnej orientácie, ani sa zapájať do žiadneho verbálneho alebo fyzického obťažovania na základe niektorých z vyššie uvedených príčin ani z inej príčiny.

Zamestnanci, ktorí majú pocit, že ich pracovisko nie je v súlade s vyššie uvedenými zásadami, nech neváhajú, a oznámia svoje obavy oddeleniu ľudských zdrojov.



## Nedodržiavanie Kódexu obchodného správania

### **Budeme dodržiavať tento Kódex, plniť jeho ustanovenia a vyhľadáme poradenstvo, ak je to potrebné.**

Každý zamestnanec je zodpovedný za úplné dodržiavanie všetkých ustanovení tohto Kódexu a aby v prípade potreby požiadal o radu svojho priameho nadriadeného, oddelenie ľudských zdrojov, právne oddelenie alebo manažéra pre dodržiavanie pravidiel (Compliance Officer). Vykonávať veci správne

v súlade s Kódexom je osobná zodpovednosť každého zamestnanca, ktorá nemôže byť delegovaná.

Ak má zamestnanec pochybnosti, vždy sa má riadiť základnými zásadami uvedenými v úvode tohto Kódexu.

Akékoľvek nedodržiavanie tohto Kódexu môže viesť nielen k disciplinárnemu konaniu ale aj k možnosti ukončenia pracovného pomeru, prípadne súdneho stíhaniu alebo trestným sankciám.

## Hlásenie nezákonného alebo nezlučiteľného správania

### **Sme zodpovední za to, aby sme vo všetkých situáciách konali bezúhonne.**

Zamestnanci nahlásia svojmu priamemu nadriadenému alebo príslušným pracovníkom oddelenia ľudských zdrojov, právneho oddelenia alebo manažérovi pre dodržiavanie pravidiel (Compliance Officer) všetky praktiky a činnosti, o ktorých sa domnievajú, že nezodpovedajú zásadám tohto Kódexu alebo sú dokonca nezákonné. S ohľadom na povahu zistenej záležitosti a ak je to primerané, hlásenie o porušovaní

Kódexu sa môže odovzdávať priamo vyšším úrovňam vedenia vrátane generálneho riaditeľa skupiny Nestlé a riaditeľa Nestlé SA pre dodržiavanie pravidiel (Chief Compliance Officer).

Tam, kde je to vhodné, sa sťažnosti môžu podávať dôverne alebo pomocou horúcej zamestnaneckej linky.

Všetky sťažnosti budú riadne vyšetrené. Spoločnosť Nestlé zakazuje odvetné opatrenia voči zamestnancovi, ktorý podal túto správu v dobrej viere, a taktiež chráni práva inkriminovanej osoby.

### **Správna a výkonná rada spoločnosti Nestlé S.A.**

Vevey, 15. novembra 2007

