



Good Food, Good Life

Kodex obchodního chování společnosti Nestlé



Již od doby založení se podnikání společnosti Nestlé řídí čestností, upřímností, poctivým obchodním stykem a dodržováním zákonů daných zemí. Od té doby zaměstnanci společnosti Nestlé po celém světě plní tyto závazky při své každodenní práci a dobré jméno Nestlé zůstává dodnes jedním z nejdůležitějších aktiv společnosti.

Zásady podnikání společnosti Nestlé stanovují určité hodnoty a zásady, k nimž se společnost Nestlé hlásí po celém světě. Tento Kodex obchodního chování upřesňuje zásady Nestlé a pomáhá je zavádět do praxe tím, že stanovuje určité minimální normy chování v klíčových oblastech.

Cílem tohoto Kodexu není pokrýt nejrůznější situace, které by se mohly vyskytnout. Kodex byl vytvořen proto, aby poskytl obecný rámec, kterým by mohla být posuzována jakákoli činnost. Pokud by zaměstnanci byli na pochybách o vhodnosti chování v dané situaci, měli by vyhledat v Kodexu radu či návod, neboť základní povinností každého zaměstnance je „jednat správně“ a tato povinnost nemůže být přenesena na nikoho dalšího.

Zaměstnanci by se vždy měli řídit těmito základními zásadami:

- vyvarovat se jakéhokoli chování, které by mohlo poškodit nebo ohrozit společnost Nestlé nebo její dobrou pověst;
- jednat čestně a podle zákona;
- vždy nadřadit zájem společnosti osobním nebo jiným zájmům.

Pro účely tohoto Kodexu se jakýkoli odkaz na „zaměstnance“ týká zaměstnanců, spolupracovníků, pracovníků ve vedoucích funkcích a ředitelů společnosti Nestlé S.A. a jejich přidružených společností.

Dodržování zákonů, nařízení a předpisů

Vždy respektujeme zákony

Společnost Nestlé a její zaměstnanci jsou vázáni zákonem. Dodržování veškerých zákonů a předpisů nesmí být nikdy zpochybňováno. Kromě toho jsou zaměstnanci povinni dodržovat veškerá interní pravidla a nařízení aplikovatelná v dané situaci. Tato interní pravidla jsou charakteristická pro naši společnost a mohou být stanovena nad rámec požadavků stanovených zákonem.

Střet zájmů

Jednáme vždy v nejlepším zájmu společnosti Nestlé

Ke střetu zájmů dochází, když si osobní zájmy zaměstnance nebo zájmy třetí strany konkurují se zájmy společnosti Nestlé. V takové situaci může být pro zaměstnance obtížné jednat v nejlepším zájmu společnosti Nestlé.

Zaměstnanci by se měli vystríhat střetu zájmů, kdykoli je to možné.

Pokud nastala situace, kdy došlo ke střetu zájmů, nebo pokud zaměstnanec čelí situaci, která může zahrnovat střet zájmů či k němu vést, nahlásí to svému přímému nadřízenému a/nebo vedoucímu pracovníkovi lidských zdrojů nebo vedoucímu právního oddělení či manažerovi pro dodržování pravidel (Compliance Officer), aby tuto situaci vyřešili spravedlivým a jasným způsobem.

Aktivity mimo společnost Nestlé

Jsmo hrdi na dobré jméno Nestlé a bereme ohled na nejlepší zájmy Nestlé při svých činnostech a závazcích mimo společnost

Mimo společnost Nestlé nebudou vykonávány žádné činnosti, které by narušovaly odpovědnost zaměstnance vůči společnosti Nestlé,

nebo představovaly riziko poškození dobré pověsti společnosti Nestlé nebo byly jakýmkoli jiným způsobem ve střetu se zájmy společnosti Nestlé.

Jsou-li zaměstnanci na pochybách, zda je, či není, daná činnost přijatelná, jsou povinni danou záležitost prodiskutovat s vedoucím

oddělení lidských zdrojů nebo vedoucím právního oddělení nebo s manažerem pro dodržování pravidel (Compliance Officer).

Následující pozice a činnosti jsou považovány za přijatelné pouze v případě předchozího schválení statutárním orgánem vedení společnosti Nestlé:

- člen orgánu společnosti
- vedoucí pracovník
- zaměstnanec
- společník
- poradce.

Schválení nebude vydáno, je-li pravděpodobné, že by tato pozice nebo činnost byla v rozporu se zájmy společnosti Nestlé nebo s odpovědností daného zaměstnance.

Členství ve správních radách veřejně obchodovatelných společností podléhá předchozímu schválení generálním ředitelem Nestlé – v případě členů správní rady společnosti Nestlé – předsedou správní rady.

Pokud nebudou zaměstnanci požádáni přímo společností Nestlé, aby přijali určitou funkci nebo prováděli určitou činnost, budou provozovat takovou činnost či funkci mimo společnost Nestlé na vlastní nebezpečí a náklady a výhradně ve svém volném čase.

Kapitola 4

Rodina a příbuzní

Naše rozhodnutí o přijímání nových pracovníků a jejich pracovním rozvoji budou spravedlivá a objektivní

Příbuzní v přímé linii a partneři zaměstnanců mohou být přijímáni do pracovního poměru jako zaměstnanci nebo poradci pouze tehdy, pokud je jejich přijetí založeno na vhodné kvalifikaci, výkonu, dovednostech a zkušenostech, a za předpokladu, že mezi zaměstnancem a jeho příbuzným v přímé linii či partnerem nenastane žádný přímý ani nepřímý vztah podřízeného a nadřízeného.

Tyto principy spravedlivé zaměstnanecké politiky budou platit pro veškeré aspekty zaměstnaneckého poměru, včetně náhrad, kariérních postupů a přeložení, a to i v případě, že příbuzenský vztah nastane až poté, co příslušný zaměstnanec začal pracovat ve společnosti Nestlé.

Za předpokladu, že jsou děti zaměstnanců společnosti Nestlé stejně kvalifikovány jako ostatní uchazeči, mohou být přednostně vybírány na stáže, školení, prázdninové brigády a podobné krátkodobé úvazky.

Příležitosti rozvoje podnikání

Rozvoj společnosti Nestlé je naším závazkem

Zaměstnanci nebudou konkurovat společnosti Nestlé ani nevyužijí žádné osobní výhody k získání obchodní příležitosti, která by se jim naskytla v průběhu zaměstnaneckého poměru pokud se společnost Nestlé výslovně nevzdá svého záměru tuto obchodní příležitost využít.

Chtějí-li zaměstnanci využít obchodní příležitost, která by mohla

být předmětem zájmu společnosti Nestlé, budou o tom informovat svého přímého nadřízeného, který prověří, zda společnost hodlá využít této obchodní příležitosti či nikoli. I když se společnost Nestlé rozhodne tuto příležitost nevyužít, může zaměstnanec využít této příležitosti sám pouze tehdy, nebude-li tato činnost představovat přímou či nepřímou konkurenci vůči podnikání Nestlé.

Obchodování s akciami na základě interních informací

Při nákupu nebo prodeji cenných papírů společnosti Nestlé respektujeme Pravidla proti zneužití interních informací při obchodování akciami (tzv. insider trading) a řídíme se jimi

Společnost Nestlé zakazuje nákup nebo prodej akcií či cenných papírů společnosti Nestlé na základě informací s možným dopadem na ceny akcií, které dosud nebyly zveřejněny. Nedodržení tohoto

zákazu může mít za následek nejen disciplinární opatření, ale i trestní postih.

Pokud jsou zaměstnanci na pochybách ohledně výkladu nebo uplatnění Pravidel proti zneužití interních informací při obchodování akciami (tzv. insider trading), měli by konzultovat jejich znění s vedoucím právního oddělení nebo s manažerem pro dodržování pravidel (Compliance Officer).

Zákony na ochranu hospodářské soutěže a zásady poctivého obchodování

Věříme v důležitost volné soutěže

Společnost Nestlé je připravena úspěšně konkurovat v dnešním podnikatelském prostředí a bude tak vždy činit v naprostém souladu

se všemi zákony na ochranu hospodářské soutěže a zákony o nekalé soutěži. Proto se musí zaměstnanci vždy řídit těmito pravidly:

- Obchodní politika a ceny budou vždy stanovovány nezávisle a nikdy nebudou dohodnuty, formálně ani neformálně, s konkurencí nebo s jinými stranami a to přímo či nepřímo;
- Zákazníci, oblasti nebo trhy s výrobky nebudou nikdy rozdělovány mezi společnost Nestlé a její konkurenci, ale budou vždy výsledkem poctivé soutěže;
- Se zákazníky a dodavateli bude vždy jednáno poctivým a spravedlivým způsobem.

Všichni zaměstnanci, avšak obzvláště ti, kteří pracují v marketingu, prodeji a nákupu, nebo ti, kteří jsou v pravidelném styku s konkurencí, jsou povinni se seznámit se všemi příslušnými zákony na ochranu hospodářské soutěže. Jsou-li na pochybách, je jejich povinností kontaktovat právní oddělení, které jim poskytne informace a školení ohledně zákona na ochranu hospodářské soutěže.

Důvěrné informace

Vážíme si a chráníme naše důvěrné informace a respektujeme důvěrné informace jiných

Důvěrné informace tvoří jakékoli informace, které nejsou veřejně dostupné, nebo které nebyly dosud zveřejněny. Důvěrné informace zahrnují obchodní tajemství, obchodní plány, marketingové plány a plány služeb, poznatky o spotřebitelích, technické a výrobní návrhy, receptury, návrhy designů, databáze, záznamy, informace o platech a jakákoli nepublikovaná finanční nebo jiná data.

Trvalý úspěch společnosti Nestlé závisí na využívání důvěrných informací a na tom, že nebudou poskytnuty žádným třetím stranám. Pokud tak není vyžadováno zákonem nebo povoleno ze strany vedení společnosti, nebudou zaměstnanci poskytovat žádné důvěrné informace

ani neumožní jejich poskytnutí. Touto povinností jsou zaměstnanci vázáni i po ukončení pracovního vztahu ke společnosti. Dále musí zaměstnanci vyvinout maximální úsilí a náležitou péči, aby zabránili nechtěnému poskytnutí či vyzrazení důvěrných informací při jejich ukládání, skladování nebo přenosu.

Společnost Nestlé respektuje skutečnost, že třetí strany mají obdobný zájem chránit své důvěrné informace. V případech, kdy třetí strany, jako společníci v rámci společného podniku, dodavatelé nebo zákazníci, sdílejí se společností Nestlé důvěrné informace, bude takovým informacím věnována stejná péče, jako důvěrným informacím společnosti Nestlé. Ve stejném duchu budou zaměstnanci chránit důvěrné informace, které získali v průběhu svého předchozího zaměstnání.

Podvodné jednání, ochrana aktiv společnosti a účetnictví

Trváme na poctivosti a vážíme si aktiv a majetku společnosti

Zaměstnanci se nikdy nesmí zapojit do podvodného nebo jiného nepoctivého jednání týkajícího se majetku, aktiv nebo finančních zpráv a účetnictví společnosti Nestlé nebo jakékoli další třetí strany. Takové jednání může nejenom znamenat zahájení disciplinárního řízení, ale může mít za následek i trestní postih.

Finanční záznamy společnosti Nestlé jsou základem pro řízení podnikání společnosti a pro plnění povinností společnosti vůči akcionářům a dalším zainteresovaným stranám. Proto musí být jakýkoli finanční záznam věcně správný a v souladu s účetními standardy společnosti Nestlé.

Zaměstnanci budou střežit majetek společnosti a užívat jej pouze řádným a odpovídajícím způsobem. Všichni zaměstnanci budou chránit majetek společnosti Nestlé proti ztrátě, poškození, zneužití či nesprávnému užívání, krádeži, podvodu, zpronevěře a zničení. Tyto povinnosti se týkají hmotných i nehmotných aktiv, včetně obchodních známek, know-how, důvěrných nebo chráněných informací a informačních systémů.

V rozsahu stanoveném příslušnými zákony si společnost Nestlé vyhrazuje právo monitorovat a kontrolovat, jak jsou její aktiva zaměstnanci používána, včetně kontroly všech e-mailových zpráv, dat a souborů, které jsou uloženy na datových nosičích společnosti Nestlé.

Úplatky a korupce

Odsuzujeme jakoukoli formu úplatkářství a korupce

Zaměstnanci nikdy nesmí a to přímo ani zprostředkovaně nabídnout nebo slibovat žádné osobní nebo finanční či jiné výhody, jejichž účelem by bylo získání nebo udržení jakékoli obchodní či jiné výhody od třetí strany působící ve veřejném nebo soukromém sektoru. Rovněž nesmí žádnou takovou výhodu přijmout výměnou za jakékoli přednostní jednání vůči třetí straně.

Zaměstnanci se dále musí vyvarovat jakékoli činnosti nebo chování, jež by mohly vyvolat zdání nebo podezření z takového jednání či pokusu o něj.

Zaměstnanci by si měli být vědomi toho, že nabízení nebo poskytování výhod za účelem ovlivnit rozhodnutí jejich příjemce, i v případě, že příjemce není státním úředníkem, by nejenom mohlo znamenat zahájení disciplinárního řízení, ale mít za následek i trestní postih. Za výhodu může být považováno cokoli cenného pro příjemce, včetně pracovních smluv nebo smluv o poradenství pro blízké spjaté strany.

Zaměstnanci si musí být vědomi toho, že volební zákony v mnoha jurisdikcích všeobecně zakazují politickým stranám či kandidátům, aby přijímali politické příspěvky od firem.

Společnost Nestlé tedy přijala politiku, že nebude tyto příspěvky poskytovat, s výjimkou mateřské společnosti v zemi původu, kde má ústředí.

Jakékoli příspěvky nebo odchylky od této politiky musí být schváleny generálním ředitelem Nestlé SA a předsedou správní rady Nestlé SA.

Kapitola 11

Dary, pohoštění, zábava

Naše konkurenceschopnost a podnikání jsou založeny pouze na kvalitě a schopnostech

Zaměstnanci se nenechají ovlivnit přijímáním různých dáreků či pozorností a ani sami se nepokusí ovlivňovat třetí strany jejich poskytováním. Zaměstnanci mohou nabízet a přijímat pouze přiměřené pohoštění a symbolické dárky, které jsou za daných okolností vhodné. Zaměstnanci nebudou přijímat nebo nabízet dary, pohoštění nebo zábavu, pokud by takové chování mohlo vytvořit dojem, že jím dochází k nepřiměřenému ovlivňování daného obchodního vztahu.

Zaměstnanci budou při hodnocení dané situace dodržovat zásady

politiky platné v dané zemi. Pokud taková politika není k dispozici, uplatní nejpřísnější a nejvíce restriktivní místní praktiky, aby se vystříhali dokonce i jen zdání nevhodného jednání. Pokud by byli na pochybách, vyhledají svého přímého nadřízeného nebo pracovníka právního oddělení nebo manažera pro dodržování pravidel (Compliance Officer).

Zaměstnanec nenabídne a ani nepřijme od třetí strany dar bez ohledu na jeho hodnotu, který by měl být poskytnut ve formě:

- peněz
- půjčky
- provize, úplatku
- podobné peněžní výhody.

Kapitola 12

Diskriminace a obtěžování

Podporujeme různorodost a respektujeme důstojnost našich kolegů

Společnost Nestlé respektuje důstojnost, soukromí a osobní práva každého zaměstnance a zavazuje se chránit svá pracoviště před diskriminací či obtěžováním. Zaměstnanci proto nesmí diskriminovat druhé na základě jejich původu, národnosti, náboženství, rasy, pohlaví, věku nebo sexuální

orientace, ani se účastnit jakéhokoli druhu slovního či fyzického obtěžování založeného na jakémkoli z výše uvedených nebo obdobných důvodů.

Zaměstnanci, kteří mají pocit, že jejich pracoviště nesplňuje výše uvedené principy, by měli své obavy sdělit pracovníkům oddělení lidských zdrojů.

Neplnění zásad Kodexu

Budeme se řídit tímto Kodexem, plnit jeho ustanovení a v případě potřeby vyhledáme pomoc

Každý zaměstnanec je odpovědný za to, aby jednal v naprostém souladu se všemi ustanoveními tohoto Kodexu a aby v případě potřeby vyhledal pomoc u svého přímého nadřízeného, v oddělení lidských zdrojů nebo v právním oddělení nebo u manažera pro dodržování pravidel (Compliance Officer). Jednat správně

v souladu s tímto Kodexem je osobní odpovědností každého zaměstnance, která nemůže být delegována na třetí osobu.

V případě pochybností by se zaměstnanci vždy měli vždy řídit základními principy stanovenými v úvodu tohoto Kodexu.

Jakékoli porušení zásad tohoto Kodexu může mít za následek disciplinární řízení, včetně možnosti propuštění ze zaměstnání, soudního řízení či trestního postihu.

Hlášení nezákonného nebo neslučitelného chování

Přijímáme odpovědnost za to, že budeme ve všech situacích jednat čestně

Zaměstnanci nahlásí jakékoli praktiky nebo jednání, které podle nich nesplňuje zásady tohoto Kodexu nebo je dokonce nezákonné, přímému nadřízenému nebo příslušným pracovníkům oddělení lidských zdrojů, právního oddělení nebo komisi pro dodržování pravidel. Je-li to žádoucí dle povahy zjištěné události může zaměstnanec danou událost nahlásit přímo na vyšší místa

a to včetně generálního ředitele skupiny Nestlé a/nebo ředitele Nestlé SA pro dodržování pravidel (Chief Compliance Officer).

Tam, kde je to vhodné, mohou být stížnosti podány důvěrně nebo prostřednictvím zaměstnanecké horké linky.

Veškeré podněty budou řádně prošetřeny. Společnost Nestlé zakazuje podnikat jakékoli kroky vůči zaměstnanci, který nahlásil událost v dobré víře, a zároveň bude chránit práva dotčené osoby.

Správní a výkonná rada společnosti Nestlé S.A.

Ve Vevey 15. listopadu 2007

